Приложение

к постановлению главы городского округа

ЗАТО Свободный

«\_18\_» апреля 2022 года № \_11

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Ответственные исполнители** | | | **Срок выполнения** |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** |
| **Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | | |
| **1** | Анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | по мере изменения законодательства | |
| **Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный** | | | | | | |
| **2** | Рассмотрение результатов проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| **3** | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | ежегодно, до 20 декабря | |
| **Раздел 3. Совершенствование работы подразделений кадровых служб** | | | | | | |
| **4** | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, а также руководителями муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел, Организационно-кадровый отдел) | | ежегодно, до 01 апреля;  до 30 апреля | |
| **5** | Рассмотрение результатов проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, а также руководителями муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный | | ежегодно, до 20 января | |
| **6** | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа | | один раз в полугодие:  до 10 июля;  до 10 января | |
| **7** | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | один раз в год до 20 ноября | |
| **8** | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления городского округа | | Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | | ежегодно, до 20 января | |
| **9** | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (организационно-кадровый отдел) | | ежегодно, до 01 марта | |
| **10** | Проведение разъяснительной работы с работниками муниципальных учреждений по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти | | Руководители муниципальных учреждений и предприятий | | ежегодно, до 01 марта | |
| **Раздел 4. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования** | | | | | | |
| **11** | Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества городского округа | | Администрация городского округа (Отдел бухгалтерского учета и финансов; Отдел городского хозяйства) | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **12** | Проведение проверок использования муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **13** | Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности имущества городского округа | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **Раздел 5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере** | | | | | | |
| **14** | Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | Финансовый отдел | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **15** | Направление в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере | | Контрольный орган городского округа; Финансовый отдел администрации городского округа | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **16** | Контроль в части бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств; использования бюджетных средств | | Администрация городского округа (Отдел бухгалтерского учета и финансов) | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **Раздел 6. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок** | | | | | | |
| **17** | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | Финансовый отдел администрации городского округа | | ежеквартально,  до 10 числа месяца,  следующего за отчетным периодом | |
| **18** | Контроль за исполнением федерального законодательства о размещении заказов на постановку товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд. | | Заместитель главы администрации; директор Муниципального казенного учреждения «Служба муниципального заказа» | | один раз в полугодие:  до 10 июля;  до 10 января | |
| **Раздел 7. Внедрение в деятельность органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный антикоррупционных механизмов, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие данных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных (государственных) услуг** | | | | | | |
| **19** | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа | | по мере разработки проектов нормативных правовых актов | |
| **20** | Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг | | Специалисты администрации городского округа, оказывающие муниципальные услуги | | по мере необходимости | |
| **Раздел 8. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг** | | | | | | |
| **21** | Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа, подготовка предложений по повышению качества их предоставления. | | Администрация городского округа (ведущий специалист по экономики подразделения социально-экономического развития) | | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| **Раздел 9. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан**  **и организаций по фактам коррупции** | | | | | | |
| **22** | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| **23** | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры | | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| **Раздел 10. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления,**  **обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления**  **в сфере противодействия коррупции** | | | | | | |
| **24** | Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции | | Организационно-кадровый отдел  администрации городского округа | | по мере проведения заседаний | |
| **25** | Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | по мере проведения заседаний | |
| **26** | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | 2 квартал ежегодно,  в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления | |
| **Раздел 11. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения**  **в сфере противодействия коррупции** | | | | | | |
| **27** | Проведение мероприятий, конкурса на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции среди обучающихся к Международному дню борьбы с коррупцией | | Отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа; МБОУ «СШ № 25» | | ежегодно, до 10 декабря | |
| **28** | Проведение мероприятий (видеоролик, акция и т.д.) посвященных противодействию коррупции к Международному дню борьбы с коррупцией | | Отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа; МБУК ДК «Свободный» | | ежегодно, до 10 декабря | |
| **29** | Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях городского округа, в соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (Отчет руководителей муниципальных организаций) | | Руководители муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа | | ежегодно, до 20 января | |
| **Раздел 12. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный**  **(антикоррупционный мониторинг)** | | | | | | |
| **30** | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в муниципальных организациях расположенных на территории городского округа, анализ результатов мониторинга (обращения граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений в муниципальных организациях; переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры) | | Заместители главы администрации | | один раз в полугодие,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| **31** | Рассмотрение анализа практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в [Письме](consultantplus://offline/ref=29DB9C3BB02BCA1A141DD6A20FB7D6D8C78980C25FF46F10C095D31AD0O520L) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836 | | Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | | ежегодно, до 25 декабря | |
| **Раздел 13. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный по противодействию коррупции** | | | | | | |
| **32** | Рассмотрение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободныйна 2021–2024 годы на комиссии по координации работы по противодействию коррупции | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Заместители главы администрации) | | Ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | |
| **33** | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный*,* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2024 годы | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Структурные подразделения) | | до 1 февраля года, следующего за отчетным | | |
| **34** | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный*,* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | один раз в полугодие,  до 1 июня отчетного года  и до 1 декабря отчетного года | | |
| **35** | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:  а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов;  б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправленияв городского округа ЗАТО Свободный, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;  в) о должностных лицах органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | | ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года  один раз в полугодие,  до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года | | |
| **Раздел 14. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере ЖКХ** | | | | | | |
| **36** | Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах администрации городского округа, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории городского округа объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию данных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг (в соответствии с ч.2 ст.165 Жилищного кодекса РФ) | | Администрация городского округа (Отдел городского хозяйства) | Постоянно  (отчет ежегодно,  до 20 января) | | |
| **Раздел 15. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции**  **на 2021–2024 годы»** | | | | | | |
| **37** | Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа (далее – муниципальные служащие) | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области (далее – Департамент) сводной информации о результатах актуализации информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования | | |
| **38** | Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления городского округа  *(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (далее – Национальный план))* | | Администрация городского  округа (Финансовый отдел; Отдел бухгалтерского учета и финансов) | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года  направление в Департамент сводной информации о принятых органами местного самоуправления муниципального образования мерах по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов | | |
| **39** | Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016  № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | в течение 5 рабочих дней  со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования  в сети Интернет  направление в Департамент информации об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет | | |
| **40** | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  *(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)* | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом  направление в Департамент сводной информации о проведенных в органах местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | | |
| **41** | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского округа и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов  *(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)* | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | ежеквартально,  за I квартал отчетного года –  до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года –  до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года –  до 15 октября отчетного года;  за отчетный год – до 20 января года, следующего  за отчетным годом  направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | | |
| **42** | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции  *(подпункт «в» пункта 39 Национального плана)* | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Финансовый отдел; Организационно-кадровый отдел) | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом направление в Департамент сводной информации о проведенных органами местного самоуправления муниципального образования мероприятиях по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | | |
| **43** | Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции  *(пункт 49 Национального плана)* | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Подразделение правового обеспечения) | ежегодно, до 1 октября  направление в Департамент свода предложений органов местного самоуправления муниципального образования по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции | | |
| **44** | Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления городского округа Национального плана и анализ его результатов | | Дума городского округа;  Контрольный орган городского округа; Администрация городского округа (Организационно-кадровый отдел) | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год –  до 20 января года, следующего  за отчетным годом направление в Департамент свода информации о ходе реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и его результатах | | |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей реализации плана противодействия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Единица измерения** | **Значение целевого показателя в 2021 году** | **Значение целевого показателя в 2022 году** | **Значение целевого показателя в 2023 году** | **Значение целевого показателя в 2024 году** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  |
| **1.** | Снижение доли муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный | процентов | 30 | 25 | 20 | 15 |
| **2.** | Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг | процентов | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **3.** | Снижение доли обращений (сообщений) граждан о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества поступивших обращений (сообщений) о коррупции | процентов | 40 | 35 | 30 | 35 |
| **4.** | Количество актуализированных личных дел | процентов | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **5.** | Количество муниципальных служащих получивших дополнительное профессиональное образование в сфере противодействия коррупции, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | процентов | 65 | 75 | 85 | 95 |